



Työajanseuranta	Hinta / käyttäjä
<b>Työehtosopimusten tulkinnot</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kirjanpitoon tarvitaan tieto kaikista tehdyistä työtunneista niistä suoritettuja korotusosia myöten. Työaikalaki ja työehtosopimukset määrittelevät, miten työntekijän työaika eritellään säännölliseen työaikaan sekä erilaisiin korotusosiin. Käytettäessä Tuntinettiä riittää, kun työntekijä kirjaa kokonaistyöajan vain yhteen kohtaan.</li> <li>Kullekin työntekijälle voidaan määritellä työsuhteeseen sovellettava työehtosopimus tai muu työaikasääntö. Tuntinetti TES tulkinta lajittelee työajan, palkalliset sairauslomat, arkipyhät ja lyhennysvapaat valmiiksi palkanlaskentaa varten. Tuntinetti laskee myös työaikaliumat ja näyttää työaikapankin saldon.</li> <li>Kun annat työntekijälle määräaikaisen ylityömääräyksen, Tuntinetti erittelee automaattisesti myös työsopimuksen mukaiset ylityöt ja korotusosat.</li> </ul>	1 €/ kk*
<b>Lomakalenteri netissä</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Panttaako joku aina paperista lomakalenterianne? Ottakaa käyttöön Tuntinetti lomakalenteri, joka on kaikkien ulottuvilla netissä 24 h vuorokaudessa. Esimies voi päättää, näkevätkö työntekijät toistensa lomat.</li> <li>Tuntinetti lomakalenteriin kirjatusta lomasta muodostuu lomakalenteri, jonka voi myös tulostaa.</li> </ul>	1 €/ kk*
<b>Työaikakirjausten hyväksyttäminen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Haluaako asiakkaanne hyväksyä tunnit ennen laskun vastaanottamista? Haluatko jäädyttää laskutetut tunnit muutoksilta?</li> <li>Työaikakirjausten hyväksymistoiminnolla kirjatut tunnit voidaan hyväksyä esimerkiksi laskutuksen tai palkanlaskennan yhteydessä.</li> <li>Hyväksytyt tunnit jäätyvät niin, että niitä ei voi vahingossa muokata ilman hyväksynnän perumista.</li> </ul>	1 €/ kk*
Palkanlaskenta	Hinta / käyttäjä
<b>Palkkojen laskeminen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tuntinetti palkanlaskentaosio erittelee eläkkeet, sosiaaliturvamaksut, työttömyysvakuutukset, ryhmähenkivakuutukset, ennakonpidätykset ym. valmiiksi maksettavaan mutoon.</li> <li>Työntekijöiden palkkatositteet voit tulostaa tai lähettää automaattisesti sähköpostilla, tai työntekijät voivat käydä itse lataamassa oman palkkakorttinsa netistä.</li> </ul>	1 €/ kk*
<b>Palkka-aineistojen siirto koneelliseen maksatukseen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Miltä tuntuisi maksaa kaikkien työntekijöiden palkat muutamalla napin painalluksella? Nyt se on mahdollista, kun otat käyttöön palkka-aineistojen koneellisen siirron maksatukseen (pankin maksutiedosto).</li> </ul>	1 €/ kk*
<b>Työtuntien sähköinen siirto ulkoiseen palkanlaskentaohjelmaan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Työtuntien koneellinen siirto mahdollistaa palkanlaskentaohjelmiston liittämisen Tuntinettiin. Se sama palvelu, jolla hoidatte palkanlaskennan normaalisti (esim. ProCountor, Administer, Asteri, ym.), voidaan tämän palvelun avulla liittää Tuntinettiin. Tarvitsemasi siirtoratkaisun saat asiakaspalvelustamme.</li> </ul>	1 €/ kk*
Työvuorosuunnittelu	Hinta / käyttäjä
<b>Työvuorojen laatiminen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tuntinetti työvuorojen suunnittelu voi perustua joko kausiluonteisiin miehityssuunnitelmiin tai viikottain vaihtuviin aikavarauksiin.</li> <li>Työvuorolista on tarkoitettu vuorosuunnittelijan päivittäiseksi työvälineeksi. Työvuorolista avustaa vuoropäällikköä kustannuspaikkakohtaisten vuorolistojen laatimisessa.</li> <li>Tuntinetti selainkäyttöisellä ajanvarauskalenterilla buukkaat työvuorot ajasta ja paikasta riippumatta.</li> <li>Tuntinetti tarkistaa ja ohjaa vuorosuunnittelijaa niin, että kaikissa tehtävissä ja työpisteissä on miehityssuunnitelmaa vastaava miehitys. Tuntinetti tarkistaa samalla, täyttyvätkö työaikalain ja työehtosopimuksen määräykset sekä työntekijöiden omat työaikatoiveet.</li> <li>Valmiit työvuorolistat ovat työntekijöiden nähtävissä Tuntinettiä ja niistä saadaan selkeät tulosteet. Jos toteutunut työaika poikkeaa suunnittelusta, työntekijä tai vuoropäällikkö voi päivittää toteutuneen työajan järjestelmään.</li> <li>Tuntinetti TES-tulkintojen avulla työvuorojen työaikatiedot saadaan palkanlaskentaa varten valmiina palkkalajierittelyinä.</li> </ul>	1 €/ kk*
<b>Automaattinen työvuorosuunnittelu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tuntinetti työvuorosuunnittelu laskee vuorot toiveittesi mukaisesti. Laskentaa voidaan ohjata työvoiman tarpeen, ajanvarauksen, roolien, tiimien, työparien sekä työntekijöiden henkilökohtaisten työaikatietojen ja toiveiden perusteella.</li> <li>Tuntinetti työvuoro-ominaisuus sovitetaan aina maksutta asiakkaan tarpeita vastaavaksi.</li> </ul>	1 €/ kk*
Laskutusintegraatio	Hinta / käyttäjä
<b>Laskutusraportit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tuntinetti koostaa raportit helposti laskutuksen liitteeksi käyttämällä poimintaehtona mm. kustannuspaikkaa tai asiakasta.</li> <li>Tuntinetti työtehtävissä voidaan tapauskohtaisesti määrittää, eritelläänkö tiettyyn projektiin tehtyjä ylityksiä, ja jos eritellään, millä perusteella ylityöt lasketaan. Usein laskutusraportin ja työntekijän työsuhte-ehtojen mukaiset ylityöt eivät ole sama asia, joten ylityömääräyksen antamisen yhteydessä on Tuntinettiä mahdollisuus valita tapauskohtainen projektin laskutusraporttia koskeva ylityöiden laskentaperuste.</li> <li>Työntekijälle riittää, kun hän kirjaa tehdyt tunnit normaalisti vain yhteen kohtaan, ja järjestelmä huolehtii ylityöiden erittelystä.</li> </ul>	1 €/ kk*
<b>Kannattavuuslaskelma ja pylvädiagrammi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Raporttien yhteyteen voidaan muodostaa laskutettavan työn kannattavuuslaskelma ja pylvädiagrammi.</li> </ul>	1 €/ kk*
<b>Työtuntien sähköinen siirto laskutusohjelmaan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Säästä rahaa ja siirrä sähköiseen taloushallintoon: siirrä tehdyt tunnit Tuntinettiä laskulle koneellisesti.</li> <li>Laskutettavien tuntien koneellinen siirto mahdollistaa laskutusohjelmiston liittämisen Tuntinettiin. Se sama palvelu, jolla hoidatte laskutuksen normaalisti (esim. Verkkolaskut.fi, ProCountor, Asteri, Administer, Liiketoimintasovellus.fi, ym.), voidaan tämän palvelun avulla liittää Tuntinettiin. Tarvitsemasi siirtoratkaisun saat asiakaspalvelustamme.</li> </ul>	1 €/ kk*



Muut lisäominaisuudet	Hinta / käyttäjä
<b>Käyttövaltuustoiminnot</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Tuntinetti käyttövaltuustoiminnoilla voit erotella erikseen yrityksesi pääkäyttäjät ja esimiehet.</li><li>Pääkäyttäjillä on Tuntinettiä täydet hallintaoikeudet ja yksikön esimiehelle delegoit yksikköön kuuluvien projektien, työntekijöiden ja raporttien hallinnoinnin.</li></ul>	1 €/ kk*
<b>Työntekijäkohtaiset muistutukset</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Unohtavatko työntekijät kirjata tuntejaan? Ei hätää! Ota apuun toiminto, joka muistuttaa tuntikirjauksesta aina jokaisen viikon ja kuukauden päätteeksi sähköpostitse.</li></ul>	1 €/ kk*
<b>Räätälöity matkalaskujen käsittely</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Ajokilometrien ja kululajien (päivärahat, hotellilaskut, ym.) seuranta on maksutonta. Muiden matkalaskujen käsittely sovitetaan asiakkaan tarpeisiin - ota yhteys Tuntinetti asiakaspalveluun (<a href="mailto:asiakaspalvelu@tuntinetti.fi">asiakaspalvelu@tuntinetti.fi</a>). Palvelusta veloitetaan normaalin hinnaston mukaisesti vain 1 € / työntekijä / kk.</li></ul>	1 €/ kk*
<b>Räätälöity kirjausnäky</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Mitä muuta Teille saisi olla? Jos haette yrityksenne toimintaa täydellisesti vastaavaa ratkaisua, Tuntinettiin saatte juuri sellaisen kirjausnäkyman kuin haluatte, ja räätälöintityö on maksutonta.</li><li>Lähetäkää malli toimintanne erityisvaatimukset täyttävästä kirjauslomakkeesta asiakaspalveluumme (<a href="mailto:asiakaspalvelu@tuntinetti.fi">asiakaspalvelu@tuntinetti.fi</a>) niin asennamme teille oman kirjausnäkyman. Palvelusta veloitetaan normaalin hinnaston mukaisesti vain 1 € / työntekijä / kk.</li></ul>	1 €/ kk*

- \* Maksullisten ominaisuuksien veloitusperusteena on niiden käyttäjien tai työntekijöiden lukumäärä, joille kyseiset ominaisuudet on asetettu käyttöön ja joiden osalta toimintoa on kalenterikuukauden aikana käytetty.
- \* Koeajan jälkeen palvelun käyttö maksetaan **ostamalla prepaid-poletteja ennakkoon**. Mitään yllätyslaskuja ei siis voida tulla. Tuntinetti vähentää poletteja vain toteutuneen käytön mukaan, ei esim. silloin kun aktivoitua ominaisuutta ei lainkaan käytetä.
- \* On tärkeää huomata, että **Tuntinetti ei veloita poletteja ominaisuuksista joita käyttäjäyritys ei käytä** ja poletteja veloitetaan vain kerran kalenterikuukaudessa koskien kutakin ominaisuutta ja sen käytön kohteena olevaa käyttäjää.
- \* Kullakin tilauskerralla halutun polettimäärän yhteishintaan lisätään 10 € toimitusmaksu ja kaikkiin hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Käyttämättömien polettien hankintahinnan palauttamisesta veloitamme toimitusmaksuna 25 € / kerta + 15 % palautuksen kohteena olevasta summasta. Toimitusmaksuja ei palauteta. Toimitusmaksuissa säästää helpoiten ostamalla poletteja kerralla pidemäksi ajanjaksoksi, jolloin toimitusmaksu menee harvemmin.

**Tuntinetti pidättää oikeuden muutoksiin.**

## Lisätietoa Tuntinetti –palvelun valmistaneesta yrityksestä

Tuntinetti on vuonna 2002 perustettu kotimainen yritys, jonka erikoisalana on liiketoimintaa tehostavien atk-sovellusten ja -palveluiden tuottaminen. Olemme mukana kehittämässä ja valvomassa asiakkaidemme tietovarastoja, eläkejärjestelmiä, pankkijärjestelmiä, vakuutusjärjestelmiä, internet palveluja, työasemauudistuksia, tietoverkkoja sekä tiedonlouhintaa. Koodaamme, määrittelemme, suunnittelemme, valvomme ja koordinoimme. Tilikauden 2008 päättyessä yrityksen liikevaihto oli yli 1,2 miljoonaa euroa ja sen palveluksessa työskenteli 15 henkilöä.

### Yhteystiedot:

Tuntinetti  
Mannerheimintie 12 B, 5. Krs  
FI-00100 Helsinki

Asiakaspalvelu, puh. +358-50-3414 007, [asiakaspalvelu@tuntinetti.fi](mailto:asiakaspalvelu@tuntinetti.fi)

Myyntipalvelu, puh. +358-45-262 1331, [myynti@tuntinetti.fi](mailto:myynti@tuntinetti.fi)