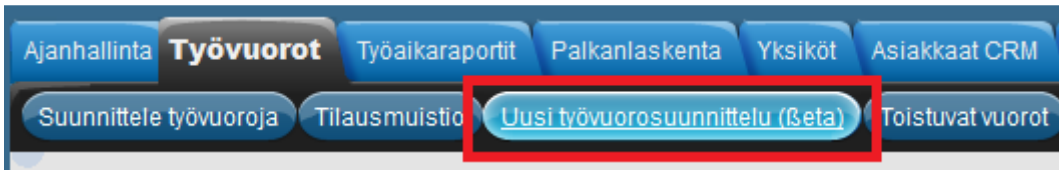
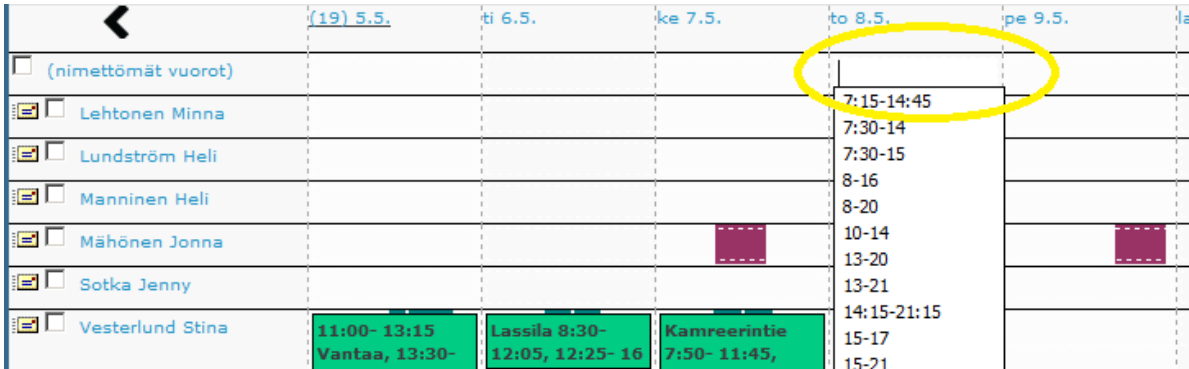


Tiivistelmä: (uusi) työvuorosuunnittelu

1. Uusi työvuorosuunnittelu löytyy omalta välilehdeltään.



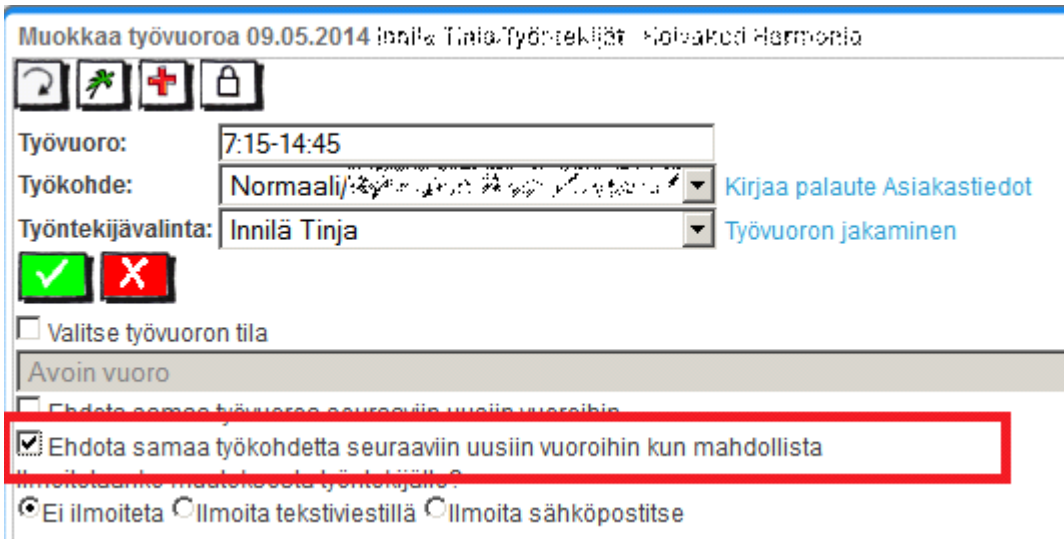
2. Velhomainen työaikojen valintalista aukeaa työvuorotaulukossa klikkaamalla vapaata solua:



The screenshot shows a weekly work schedule grid. The columns represent days: (19) 5.5., ti 6.5., ke 7.5., to 8.5., pe 9.5., and la. The rows list employees: (nimeettömät vuorot), Lehtonen Minna, Lundström Heli, Manninen Heli, Mähönen Jonna, Sotka Jenny, and Vesterlund Stina. A dropdown menu is open for the 7:15-14:45 slot on Thursday, 8.5., showing a list of time slots: 7:15-14:45, 7:30-14, 7:30-15, 8-16, 8-20, 10-14, 13-20, 13-21, 14:15-21:15, 15-17, and 15-21. The 7:15-14:45 slot is highlighted with a yellow oval.

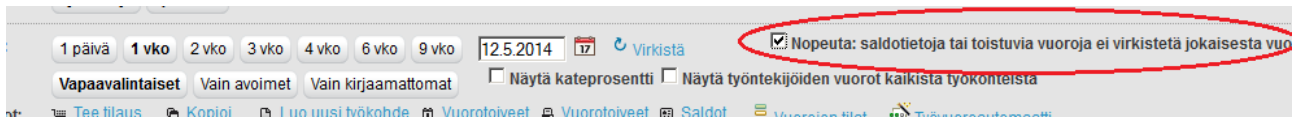
3. **HUOM:** Työaikojen valintalista vuoron kohdalla edellyttää, että syntyvän vuoron työtehtävä ja/tai asiakkuus on tiedossa etukäteen.

Alla kuva miten vuoroa perustettaessa voi valita viimeisimmän nimikkeen oletukseksi seuraaville uusille vuoroille silloin kun vuorolistalla on useampia nimikkeitä valittavissa:

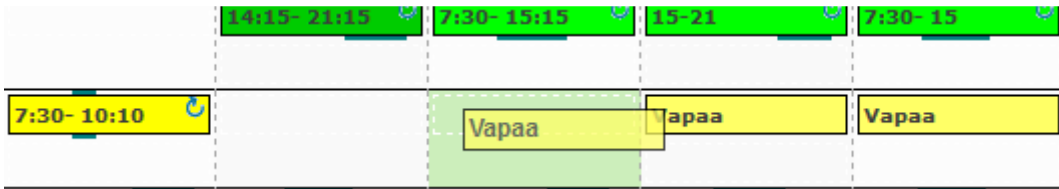


The screenshot shows the 'Muokkaa työvuoroa' form for the date 09.05.2014. The form includes fields for 'Työvuoro:' (7:15-14:45), 'Työkohde:' (Normaalij...), and 'Työntekijävalinta:' (Innilä Tinja). There are also buttons for 'Kirjaa palaute Asiakastiedot' and 'Työvuoron jakaminen'. A red box highlights the checkbox 'Ehdota samaa työkohdetta seuraaviin uusiin vuoroihin kun mahdollista', which is checked.

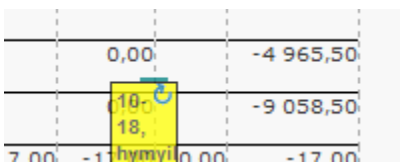
4. Vuoro helposti siirrettävissä ilman kysymyksiä tai kuittauksia. Tässä on myös lisävalinta, jolla ruudun päivittymistä voi nopeuttaa estämällä saldojen ja graafien virkistymisen silloin kun halutaan vain siirrellä vuoroja.



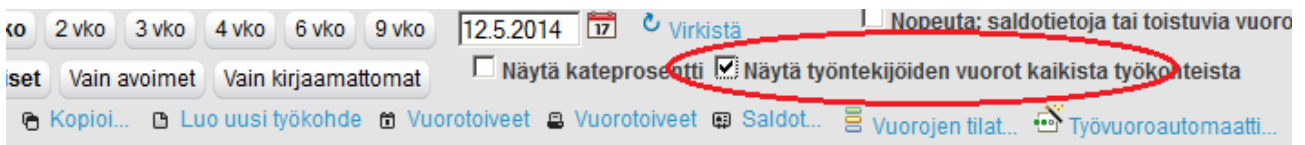
5. Myös vapaapäivät ovat kopioitavissa raahaamalla:



6. Kun työvuoroa siirtää näytön reunalle, ruudukko scrollaa automaattisesti siihen suuntaan mihin vuoroa ollaan raahaamassa.



7. Työntekijöiden muiden työkohteiden vuorot saa näkyviin samalle listalle (toisen listan vuorot eivät tosin muokattavissa). Myöhemmin myös tulostusmahdollisuus.



Muun kuin valitun kustannuspaikan vuoron tekstin edessä näkyy lainausmerkki « ja vuorolla on lukittu –värjäys:



8. Työntekijän toive 'ei vuoroa' näkyy työvuorolistalla punaisella, esimerkki:

