

Avaa näytön oikeasta reunasta **Työkohtevelho**

Olet muokkaamassa työkohdetta '1041'

Lue ohje **Onneksi olkoon**

Näytä 10 riviä

Uudet ja voimassaolevat

Nimi: Yrityksesi - Root

Janneniska Oy

Luo uusi työkohde

Työkohteen perustiedot

Nimi:	1041	Yksikkö:	Tuntipalkkaiset
Aloituspäivämäärä:		Päätymispvm:	
Normaali laskutushinta:	(tuntihinta)	Kokonaishinta/budjetti:	

Muokkaa perustietoja

Tyotehtävät (4 tehtävää valittu)

Kululajit (0 kululajia valittu)

Nimi:	Seurantakoodi	Kululajin lyhytnimi:	Yksikköhinta palkanlaskennan työaikaraportilla:	Yksikköhinta laskutuksen työaikaraportilla:	Päivityspäivä:	Päivittäjä:
-------	---------------	----------------------	---	---	----------------	-------------

Muokkaa kululajeja

Asiakkaat (0 asiakasta valittu)

Sulje

Kun olet työkohtevelhossa, rullaa näytön alalaitaan ja klikkaa auki kohta **Kululajit** ja valitse sieltä **Muokkaa kululajeja**.

Olet muokkaamassa työkohdetta '1041'

Lue ohje **Kululajien lisäys työkohteeseen**

Nyt voit lisätä työkohteeseesi kululajeja. Kululajit ovat juoksevia kuluja, joita työntekijöilläsi saattaa ilmetä (mm. kilometrikorvaukset, päivärahat).

Valitse vasemmanpuoleisimmalla valintarastilla kululajit, jotka haluat lisätä työkohteeseen '1041'.

Muista, että kululajien lisäys on valinnaista. Voit siis halutessasi ohittaa tämän ruudun.

Valitse näytettävä päivämäärä: 18.7.2013 Valitse

Tulosta kaikki päivämäärät

Näytä 10 riviä

Uudet ja voimassaolevat

Kululajit Seurantakoodi Kululajin lyhytnimi Arvo palkkakuitilla Arvo laskutuksessa Käytössä Tämä kululaji on Päivityspäivä Päivittäjä Virkistä

Tietoja ei löydy. Ole hyvä ja muuta hakuheitoja tai lisää rivi.

Luo uusi kululaji

< Edellinen Sulje Seuraavana: Yhteenveto >

Avautuvasta ikkunasta klikkaa **Luo uusi kululaji**.

Olet muokkamassa työkohteen '1041' kululajeja

[Lue ohje](#) **Kululajin tiedot**

Nyt voit asettaa kululajin nimen, kuvauksen ja päivämäärän, josta lähtien sitä voidaan käyttää eri työkohteissa.

Voit myös määrittää kululajin saatavuuden. Saatavuus voi kattaa koko yrityksen, tai kululaji voidaan vaihtoehtoisesti rajata tiettyyn työkohteeseen tai yksikköön.

Kululajin nimi: *

Kuvaus:

Seurantakoodi:

Tämä kululaji on:

Rajatut oikeudet:

Kululaji on esivalittuna:

Kulukirjaus vaatii selitteen:

* pakolliset tiedot

[< Edellinen](#) [Sulje](#) [Keskeytä ja palaa yhteenvetoon](#) [Seuraava >](#)

Avautuvalla **Kululajin tiedot** –näytöllä voit lisätä kululajin perustiedot ja painaa **Seuraava**, jolloin avautuu **kululajin hintatiedot** –näkyvä.

Olet muokkamassa työkohteen '1041' kululajeja

[Lue ohje](#) **Kululajin hinnat 'Teholisa'**

Nyt voit asettaa kululajille mittayksikön ja yksikköhinnat. Voit myös määrittää ALV-prosentin, joka mahdollisesti sisältyy kululajin kirjattavaan määrään (esim. kululaskut).

Kululajin lyhytnimi: * (esim. km, eur, tms)

Kululajin mittayksikkö:

Kululaji yhdistetään laskulla kululajiin:

Työntekijän palkassa korvaus on:

Rasti riittää kululajin valintaan:

Yksikköhinta työaikaraportilla

Alkamispvm Alkaen 01.01.2013, Kululajin lyhytnimi: , Lisän rahamäärä, Palkassa: 0, Laskutukse... [Uusi](#)

Kululajin arvo palkanlaskennassa:

Kululajin arvo laskutuksessa:

ALV-prosentti joka sisältyy:

* pakolliset tiedot

[< Edellinen](#) [Sulje](#) [Keskeytä ja palaa yhteenvetoon](#) [Tallenna ja palaa yhteenvetoon](#) [Seuraava >](#)

Kululajin lyhytnimeksi voidaan asettaa esim. teho ja **mittayksiköksi** tuntia. **Palkkalajin tyyppi** on bonus ja **kululajin arvo palkanlaskennassa** on kertakorvaus, tuntia kertaa palkka.

Klikkaamalla edelleen **Seuraava** –painiketta, tieto tallentuu.